	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	-HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	-HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DOMINIC MARTINEZ FONSECA RC: 1206230348

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-19	Testigo Documental	1	2025-01-22	lola Caballos	Sistema de información misional SIRBE WEB MF II Subsidiado
2		Documento del Participante y nucleo familiar	2-5	2025-01-22	lola Caballos	
3		Puntaje Sisben	6	2025-01-22	lola Caballos	
4		Recibo Publico	7	2025-01-22	lola Caballos	
5	2025-01-22	Formalización del cupo	8	2025-01-22	lola Caballos	
6		Autorizacion Para Vacunas	9	2025-01-22	lola Caballos	
7		Acuerdos Armonicos	10-12	2025-01-22	lola Caballos	
8		Consentimiento Informado SDIS	13	2025-01-22	lola Caballos	
9		Compromiso para completar documentacion	14	2025-01-22	lola Caballos	
10		Certificado medico	15	2025-01-22	lola Caballos	
11		Afiliacion EPS	16	2025-01-22	lola Caballos	
12		Carne Vacunas	17	2025-01-22	lola Caballos	
13	2025-01-27	Registro de Novedades	18	2025-01-31	lola Caballos	
14	2025-01-31	Observador Enero	19	2025-01-31	lola Caballos	
15	2025-02-03	Compromiso para completar documentacion	20	2025-02-03	lola caballos	
16	2025-02-26	Registro de Novedades	21	2025-02-26	Lola Caballos	

Powered by CamScanner

17	2025-02-28	observador febrero	22	2025-02-28	Lola Caballos	
18	2025-05-05	compromiso para completar documentacion	23	2025-03-03	Lola Caballos	
19	2025-03-20	Registro de novedades	24	2025-03-31	Lola Caballos	
20	2025-03-28	informe trimestral	25	2025-03-31	Lola Caballos	
21	2025-03-31	observador marzo	46	2025-03-31	Lola Caballos	
22	2025-04-01	compromiso para completar documentacion	27	2025-04-01	Lola Caballos	
23	2025-04-02	Autorizacion para retiro del niño del jardin	28	2025-04-02	Lola Caballos	
24		Documento de identidad Acudiente	29	2025-04-02	Lola Caballos	
25	2025-04-11	Acuerdos	30-31	2025-04-11	Lola Caballos	
26	2025-04-22	Registro de novedades	32	2025-04-30	Lola Caballos	
27	2025-04-30	observador Abril	33	2025-04-30	Lola Caballos	
28	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	34	2025-05-02	Lola Caballos	
29	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	35	2025-05-02	Lola Caballos	
30	2025-05-28	Registro de novedades	36	2025-05-30	Lola Caballos	
31	2025-05-28	observador mayo	37	2025-05-30	Lola Caballos	
32	2025-06-03	compromiso para completar documentacion	38	2025-06-03	Lola Caballos	
33	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	39	2025-06-03	Lola Caballos	
34	2025-06-16	Registro de novedades	40	2025-06-27	Lola Caballos	
35	2025-06-26	observador Junio	41	2025-06-27	Lola Caballos	

Responsables

Elaborado por		Responsable del area u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lola Caballos	Nombres y apellidos:	Luz Stella Suarez P.
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia.	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas:

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DOMINIC MARTINEZ FONSECA RC: 1206230548

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
36	2025-06-26	Informe Trimestral	42	2025-06-27	lola Caballos	sistema de información sisbe web.
37	2025-06-26	Carne de vacunas actualizado	43	2025-06-27	lola Caballos	
38	2025-07-01	Registro de novedades	44	2025-07-31	lola Caballos	
39	2025-07-30	observador Julio	45	2025-07-31	lola Caballos	
40	2025-08-14	certificado crecimiento y desarrollo y certificado odontologico	46	2025-08-14	lola Caballos	
42	2025-08-25	Certificado medico y tamizaje visual y auditivo	47	2025-08-29	lola Caballos	
43	2025-08-25	Registro de novedades	48	2025-08-29	lola Caballos	
44	2025-08-29	observador agosto.	49	2025-08-29	lola Caballos	
45	2025-09-26	informe trimestral	50	2025-09-30	lola Caballos	
46	2025-09-30	observador septiembre.	51	2025-09-30	lola Caballos	
47	2025-10-31	observador octubre.	52	2025-10-31	lola Caballos	
48	2025-11-21	informe Pedagogico	53-55	2025-11-28	lola Caballos	
49	2025-11-21	Registro de novedades	56	2025-11-28	lola Caballos	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Mes 02 2024 03858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE LUCIANA VARGAS SANCHEZ RC: 1141585229

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	Testigo Documental	1	2025-02-04	lola Caballos	Sistema de información web
2		Documento del participante y Nucleo familiar	2-4	2025-02-04	lola Caballos	
3		Recibo Publico	5	2025-02-04	lola Caballos	
4	2025-02-04	Formalizacion de cupo	6	2025-02-04	lola ceballos	
5		Autorizacion de vacunas	7	2025-02-04	lola ceballos	
6		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-02-04	lola Caballos	
7		Consentimiento informado Epis	11	2025-02-04	lola ceballos	
8		Compromiso para completar documentacion	12	2025-02-04	lola Caballos	
9		Afiliacion EPS	13	2025-02-04	lola Caballos	
10		Carné vacunas	14	2025-02-04	lola ceballos	
11	2025-02-28	Registro de novedades	15	2025-02-28	lola ceballos	
12	2025-02-28	observador febrero	16	2025-02-28	lola ceballos	
13	2025-03-03	Compromiso para completar documentacion	17	2025-03-03	lola Caballos	
14	2025-03-28	informe trimestral	18	2025-03-31	lola Caballos	
15	2025-03-31	Registro de novedad	19	2025-03-31	lola Caballos	
16	2025-03-31	observador marzo	20	2025-03-31	lola Caballos	
17	2025-04-01	compromiso para completar documentacion	21	2025-04-01	lola Caballos	
18	2025-04-11	Acuerdos	22-23	2025-04-11	lola Caballos	
19	2025-04-15	Registro de novedades	24	2025-04-30	lola Caballos	
20	2025-04-30	observador Abril	25	2025-04-30	lola Caballos	
21	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	26	2025-06-02	lola Caballos	

Powered by CamScanner

22	2025-05-02	consentimiento informado SOIS	27	2025-05-23	lola caballos
23	2025-05-22	Registro de novedades	28	2025-05-26	lola caballos
24	2025-05-28	observador mayo	29	2025-05-28	lola caballos
25	2025-06-03	compromiso para completar documentación	30	2025-06-05	lola caballos
26	2025-06-03	Consentimiento informad SOIS	31	2025-06-03	lola caballos
27	2025-06-24	Registro de novedades	32	2025-06-25	lola caballos
28	2025-06-26	observador junio	33	2025-06-27	lola caballos
29	2025-06-26	informe trimestral	34	2025-06-27	lola caballos
30	2025-06-27	Certificado medico	35-36	2025-06-27	lola caballos
31	2025-07-30	Registro de novedades	37	2025-07-31	lola caballos
32	2025-07-30	observador julio	38	2025-07-31	lola caballos
33	2025-07-31	Registro de novedades	39	2025-07-31	lola caballos
34	2025-08-28	Registro de novedades.	40	2025-08-29	lola caballos
35	2025-08-29	observador Agosto.	41	2025-08-29	lola caballos
36	2025-09-18	certificado odontologico	42	2025-09-18	lola caballos
37	2025-09-26	informe trimstral	43	2025-09-30	lola caballos
38	2025-09-29	Registro de novedades	44	2025-09-30	lola caballos
39	2025-09-30	observador septiembre.	45	2025-09-30	lola caballos
40	2025-10-02	Carné actualizado	46	2025-10-02	lola caballos
41	2025-10-21	Registro de novedades	47	2025-10-31	lola caballos

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Lola Caballos	Nombres y apellidos:	[illegible]
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN

Hoja No.	No.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUPERINTENDENCIA PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE LUCIANA VARGAS SANCHEZ RC: 1141385239

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2023-10-31	observador de octubre	48	2023-10-31	lola aballos	
43	2023-11-21	informe Pedagogico	49-51	2023-11-28	lola aballos	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 120240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN STEVEN PEÑA BONILLA RC 1029120424

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-13	Testigo Documental	1	2025-08-15	Lola Ceballos	sistema interno SIDIS
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-3	2025-08-15	Lola Ceballos	
3		Puntaje Sisben	4	2025-08-15	Lola Ceballos	
4		Recibo Publico	5	2025-08-15	Lola ceballos	
5	2025-08-13	Formalizacion del cupo	6	2025-08-15	Lola ceballos	
6		Autorización Vacunación	7	2025-08-15	Lola ceballos	
7		Consentimiento informado sdis	8	2025-08-15	Lola Ceballos	
8		Certificados medicos(crecimiento desarrollo, optometria)	9-14	2025-08-15	Lola Ceballos	
9		Afiliación EPS	15	2025-08-15	Lola Ceballos	
10		carnet de vacunas	16	2025-08-15	Lola Ceballos	
11		carta autorizacion del retiro del menor (fotocopia cedula)	17	2025-08-15	Lola Ceballos	
12	2025-08-13	Registro de novedades.	18	2025-08-29	Lola Caballos	
13	2025-08-29	observador Agosto	19	2025-08-29	Lola Caballos	
14	2025-09-26	Informe trimestral	20	2025-09-26	Lola Caballos	
15	2025-09-30	observador septiembre.	21	2025-09-30	Lola Caballos	
16	2025-10-31	observador octubre.	22	2025-10-31	Lola Caballos	
17	2025-11-21	informe Pedagogico	23-25	2025-11-28	Lola Caballos	
18	2025-11-24	Registro de novedades	26	2025-11-28	Lola Caballos	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Codigo: FOR-GDO-071	
Version: 1	
Fecha: Inicio: 02/08/2024 Fin: 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DOCUMENTOS

Folio No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la unidad productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIA SAMANTHA HINESTROZA DEVIA RC: 1021698649

No.	Fecha del documento (dd/mm/aaaa)	Tipo documental (Nombre y apellidos)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que ingresa el documento (nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-12	Testigo Documental	1	2025-06-14	Lola Caballos	Sistema de información sirbe web.
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-6	2025-05-14	Lola Caballos	
3		Recibo publico	7	2025-05-14	Lola Caballos	
4		formalizacion del cupo	8	2025-05-14	Lola Caballos	
5		Autorizacion de vacunas	9	2025-05-14	Lola Caballos	
6		Acuerdos para fortalecer las interacciones	10-11	2025-05-14	Lola Caballos	
7		Consentimiento informado SDIS	12	2025-05-14	Lola Caballos	
8		Compromiso para completar documentacion	13	2025-05-14	Lola Caballos	
9		Afiliacion EPS	14	2025-05-14	Lola Caballos	
10		Carne de vacunas	15	2025-05-14	Lola Caballos	
11	2025-05-15	Tamizaje oftalmologico neonatal	16	2025-05-15	Lola Caballos	
12		Certificado medico	17-18	2025-05-15	Lola Caballos	
13	2025-05-28	observador mayo	19	2025-05-15	Lola Caballos	
14	2025-06-03	Compromiso para completar documentacion	20	2025-06-03	Lola Caballos	
15	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	21	2025-06-03	Lola Caballos	
16	2025-06-04	Autorizacion para retirar y traer a la niña a la unidad	22	2025-06-04	Lola Caballos	
17		Documento de identidad acudiente	23	2025-06-04	Lola Caballos	
18	2025-06-05	Tamizaje y desarrollo talla y PSO	24-26	2025-06-05	Lola Caballos	
19	2025-06-26	observador Junio	27	2025-06-27	Lola Caballos	
20	2025-06-26	Informe Trimestral	28	2025-06-27	Lola Caballos	
21	2025-06-27	Registro de novedades	29	2025-06-27	Lola Caballos	
22	2025-06-27	Certificado medico	30	2025-06-27	Lola Caballos	
23	2025-07-10	Puntaje sisben	31	2025-07-10	Lola Caballos	
24	2025-07-30	Registro de novedades	32	2025-07-31	Lola Caballos	
25	2025-07-30	Carne de vacunas actualizado	33	2025-07-31	Lola Caballos	
26	2025-07-30	observador Julio	34	2025-07-31	Lola Caballos	

Powered by CamScanner

27	2025-08-15	Registro de novedades	35	2025-08-29	Lola Caballos
28	2025-08-27	Carne de vacunas actualizado	36	2025-08-29	Lola Caballos
29	2025-08-29	observador Agosto	37	2025-08-29	Lola Caballos
30	2025-09-08	Certificado medico	38	2025-09-08	Lola Caballos
31	2025-09-26	Informe trimestral	39	2025-09-30	Lola Caballos
32	2025-09-30	observador Septiembe	40	2025-09-30	Lola Caballos
33	2025-10-07	carta autorizacion para retirar y traer la niña al jardin	41	2025-10-08	Lola Caballos
34	2025-10-07	Fotocopia cedula de la persona autorizada	42	2025-10-08	Lola Caballos
35	2025-10-14	carta autorizacion para retirar y traer la niña al jardin	43	2025-10-14	Lola Caballos
36	2025-10-14	Fotocopia cedula de la persona autorizada	44	2025-10-14	Lola Caballos
37	2025-10-15	Registro de novedades	45	2025-10-31	Lola Caballos
38	2025-10-31	observador octubre.	46	2025-10-31	Lola Caballos
39	2025-11-21	Informe Pedagogico	47-49	2025-11-28	Lola Caballos

Elaborado por

Nombres y apellidos: Lola Caballos

Cargo: PROFESIONAL DE ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)

Notas

Responsable

Responsable del área o oficina productora

Nombres y apellidos: Luz Stella Saenz

Cargo: RESPONSABLE DEL SERVICIO

Powered by CamScanner

Nombres del estudiante	THIAGO DAVID MUÑOZ PEDRAZA R: 1021697956

Item	Fecha de documento	Tipo de documento	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-03	Testigo Documental	1	2025-02-05	Lola Caballos	sistema de información misional Sabaneta
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2025-02-05	Lola Caballos	
3		Recibo Publico	5	2025-02-05	Lola Caballos	
4	2025-02-05	Formalizacion del CUPO	6	2025-02-05	Lola Caballos	
5		Autorizacion para vacunas	7	2025-02-05	Lola Caballos	
6		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-02-05	Lola Caballos	
7		Consentimiento informado SDIS	11	2025-02-05	Lola Caballos	
8		Compromiso para completar documentacion	12	2025-02-05	Lola Caballos	
9		Afiliacion EPS	13	2025-02-05	Lola Caballos	
10		Carne vacunas	14	2025-02-05	Lola Caballos	
11	2025-02-17	Certificado odontologico	15	2025-02-28	Lola Caballos	
12	2025-02-28	Certificado medico	16-19	2025-02-28	Lola Caballos	
13		Registro de Novedades	20	2025-02-28	Lola Caballos	
14	2025-02-28	observador Febrero	21	2025-02-28	Lola Caballos	
15	2025-03-03	Compromiso para completar documentacion	22	2025-03-03	Lola Caballos	
16	2025-03-28	Informe trimestral	23	2025-03-31	Lola Caballos	
17	2025-03-31	observador marzo	24	2025-03-31	Lola Caballos	
18	2025-03-31	Registro de Novedades	25	2025-03-31	Lola Caballos	
19	2025-04-01	compromiso para completar documentacion	26	2025-04-01	Lola Caballos	
20	2025-04-11	Acuerdos	27-28	2025-04-11	Lola Caballos	
21	2025-04-15	Registro de novedades	29	2025-04-30	Lola Caballos	
22	2025-04-30	observador Abril	30	2025-04-30	Lola Caballos	

Powered by CamScanner

23	2025-05-02	compromiso para completar documentacion
24	2025-05-02	Consentimiento informado GDIS
25	2025-05-06	Certificado medico
26	2025-05-28	observador mayo
27	2025-05-29	Registro de novedades
28	2025-06-03	Compromiso para completar documentacion
29	2025-06-03	Consentimiento informado GDIS
30	2025-06-26	observador Junio
31	2025-06-26	informe Trimestral
32	2025-06-27	Registro de novedades
33	2025-07-30	observador julio
34	2025-07-31	Registro de novedades
35	2025-07-31	Cirramiento y Desarrollo y tamizaje auditivo
36	2025-08-11	Ayuda de memoria
37	2025-08-29	Registro de novedades
38	2025-08-29	observador Agosto
39	2025-09-26	informe trimestral
40	2025-09-30	observador septiembre
41	2025-10-31	observador octubre
42	2025-05-02	lola caballos
43	2025-05-02	lola caballos
44	2025-05-30	lola caballo
45	2025-05-30	lola caballos
46	2025-05-30	lola caballos
47	2025-06-03	lola caballo
48	2025-06-03	lola caballo
49	2025-06-22	lola caballos
50	2025-06-22	lola caballos
51	2025-06-27	lola caballos
52	2025-07-31	lola caballos
53	2025-07-31	lola caballos
54	2025-07-31	lola caballos
55	2025-08-11	lola caballos
56	2025-08-29	lola caballo
57	2025-08-29	lola caballos
58	2025-09-30	lola caballos
59	2025-09-30	lola caballo
60	2025-10-31	lola caballos

Elaborado por

Nombre y apellido: Lola Caballos

Cargo: PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA

Fecha de inicio del expediente (AAAA MM DD)

Notas

Responsable de uso y oficina productora

Nombre y apellido: Luz Stella Saenz

Cargo: RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA

Powered by CamScanner

Código o nombre de la unidad administrativa	
Código o nombre de la oficina productora	
Código o nombre de la serie documental	
Código o nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	THIAGO DAVID MUÑOZ PEDRAZA RC: 1021697956

Nro	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
42	2023-11-04	carné vacunas actualizado	52	2023-11-04	lola caballos	
43	2023-11-21	Informe Pedagogico	53-56	2023-11-28	lola caballos	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024036958 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MATEO FIGUEREDO RAMOS RC: 1023995587

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-19	testigo Documental	1	2025-03-19	lola aballos	sobre el interesado sisbe web.
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-4	2025-03-19	lola aballos	
3		Recibo Publico	5	2025-03-19	lola aballos	
4	2025-03-19	Formalizacion del cupo	6	2025-03-19	lola aballos	
5		Autorizacion de vacunas	7	2025-03-19	lola aballos	
6		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-03-19	lola aballos	
7		consentimiento informado sdis	11	2025-03-19	lola aballos	
8		compromiso para completar documentacion.	12	2025-03-19	lola aballos	
9		Carné de vacunas	13	2025-03-19	lola aballos	
10		carta autorizacion del retiro del menor	14	2025-03-19	lola aballos	
11		Documento de identidad acudiente	15	2025-03-19	lola aballos	
12	2025-03-31	observador marzo	16	2025-03-31	lola aballos	
13	2025-04-01	Compromiso para completar documentacion	17	2025-04-01	lola aballos	
14	2025-04-11	Acuerdos	18-19	2025-04-11	lola aballos	
15	2025-04-30	Registro de novedades	20-22	2025-04-30	lola aballos	
16	2025-04-30	observador Abril	23	2025-04-30	lola aballos	
17	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	24	2025-05-02	lola aballos	
18	2025-05-02	consentimiento informado SDIS	25	2025-05-02	lola aballos	
19	2025-05-28	observador mayo	26	2025-05-28	lola aballos	
20	2025-05-29	Registro de novedades	27-28	2025-05-29	lola aballos	
21	2025-06-03	compromiso para completar documentacion	29	2025-06-03	lola aballos	

Powered by CamScanner

22	2025-06-04	Certificado de pediatria	30	2025-06-04	Lola Caballos
23	2025-06-04	Carne vacunas actualizado	31	2025-06-04	Lola Caballos
24	2025-06-04	Consentimiento informado SDIS	32	2025-06-04	Lola Caballos.
25	2025-06-19	Registro de novedades	35	2025-06-19	Lola Caballos
26	2025-06-26	observador Junio	34	2025-06-27	Lola Caballos
27	2025-06-26	informe trimestral	35	2025-06-27	Lola Caballos.
28	2025-07-24	Registro de novedades	36	2025-07-31	Lola Caballos
29	2025-07-30	observador Julio	37	2025-07-31	Lola Caballos
30	2025-08-20	Registro de novedades	38	2025-08-29	Lola Caballos
31	2025-08-29	observador Agosto	39	2025-08-29.	Lola Caballos
32	2025-09-01	Certificado odontologico	40	2025-09-01	Lola Caballos
33	2025-09-26	informe Trimestres	41	2025-09-30	Lola Caballos
34	2025-09-30	observador septiembre	42	2025-09-30	Lola Caballos
35	2025-10-15	carné de Vacunas actualizado	45	2025-10-15	Lola Caballos
36	2025-10-29	Registro de novedades	44	2025-10-31	Lola Caballos
37	2025-10-31	observador octubre	49	2025-10-31	Lola Caballos
38	2025-11-21	informe Pedagogico	46-48	2025-11-24	Lola Caballos
39	2025-11-24	Registro de novedades	49	2025-11-28	Lola Caballos

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	Lola Caballos.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sierra P.
Cargo:	Profesional Atencion Primera Infancia.	Cargo:	Responsable de Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Memo 12024030858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOHNNY ALEJANDRO RODRIGUEZ SANCHEZ RC1011267552

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	Testigo documental	1	2025-02-04	Lola Caballos	Sistema de Información web
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-5	2025-02-04	Lola Caballos	
3		Recibo público	6	2025-02-04	Lola Caballos	
4	2025-02-04	Formalización del cupo	7	2025-02-04	Lola Caballos	
5		Autorización de valoras	8	2025-02-04	Lola Caballos	
6		Acuerdos armonicos	9-11	2025-02-04	Lola Caballos	
7		Consentimiento informado SDIS	12	2025-02-04	Lola Caballos	
8		Compromiso para completar documentos	13	2025-02-04	Lola Caballos	
9		Afiliación a la eps	14	2025-02-04	Lola Caballos	
10		Carnet de vacunas	15-16	2025-02-04	Lola Caballos	
11	2025-02-07	Certificado medico	17	2025-02-08	Lola Caballos	
12	2025-02-28	Registro de novedades	18	2025-02-28	Lola Caballos	
13	2025-02-28	Observador Febrero	19	2025-02-28	Lola Caballos	
14	2025-03-03	Compromiso para completar documentos	20	2025-03-03	Lola Caballos	
15	2025-03-17	Certificado medico	21-22	2025-03-31	Lola Caballos	
16	2025-03-28	Informe Trimestral	23	2025-03-31	Lola Caballos	
17	2025-03-31	Registro de novedades	24	2025-03-31	Lola Caballos	
18	2025-03-31	Observador de marzo	25	2025-03-31	Lola Caballos	
19	2025-04-01	Compromiso completar documentos	26	2025-04-01	Lola Caballos	
20	2025-04-11	Acuerdos	27-28	2025-04-11	Lola Caballos	

Powered by CamScanner

21	2025-04-30	observador Abril	29	2025-04-30	lola ceballos
22	2025-05-02	Compromiso para completar documentacion	30	2025-05-02	lola ceballos
23	2025-05-02	Consentimiento informado	31	2025-05-02	lola ceballos
24	2025-05-28	Observador mayo	32	2025-05-28	lola ceballos
25	2025-06-03	Compromiso para completar documentacion	33	2025-06-03	lola ceballos
26	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	lola ceballos
27	2025-06-26	Observador de junio	35	2025-06-27	lola ceballos
28	2025-06-26	informe trimestral	36	2025-06-27	lola ceballos
29	2025-06-27	Certificado odontologico	37	2025-06-27	lola ceballos
30	2025-07-01	Novedades	38	2025-07-31	lola ceballos
31	2025-07-31	Observador de julio	39	2025-07-31	lola ceballos
32	2025-08-19	Registro de novedades	40	2025-08-19	lola caballos
33	2025-08-26	Carta aceptacion de cupo	41	2025-08-26	lola caballos
34	2025-08-27	Registro de novedades	42	2025-08-27	lola caballos
35	2025-08-29	observador Agosto	43	2025-08-29	lola caballos
36	2025-09-12	certificado medico	44	2025-09-12	lola caballos
37	2025-09-12	Registro de novedades	45	2025-09-30	lola caballos
38	2025-09-26	informe trimestral	46	2025-09-30	lola caballos
39	2025-09-30	observador septiembre	47	2025-09-30	lola caballos
40	2025-10-21	Registro de novedades	48	2025-10-31	lola caballos

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	lola Ceballos	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sanz
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	JOHNNY ALEJANDRO RODRIGUEZ SANCHEZ RC: 1011267553

Folio	Fecha de documento	Tipo de documento	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable del registro del documento	Observaciones
41	2023-10-21	Comité de vacunas actualizado	49	2023-10-21	lola Caballos	Sistema de información sibe web.
42	2023-10-31	observador de octubre	50	2023-10-31	lola Caballos	
43	2023-11-21	informe Pedagogico	51-53	2023-11-23	lola Caballos	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR GD 012 Version: 3 Fecha: Memo I2024336858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	Dir

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIANA CASTIBLANCO CASTRO RC: 1028624143

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	testigo Documental	1	2025-01-28	lola caballos	sistema de información SIDIS
2		Documento del participante y nucleo familiar	2-3	2025-01-28	lola caballos	
3		Recibo Publico	4	2025-01-28	lola caballos	
4	2025-01-28	formalizacion del cupo	5	2025-01-28	lola caballos	
5		Autorizacion para vacunas	6	2025-01-28	lola caballos	
6		Acuerdo Armonios	7-9	2025-01-28	lola caballos	
7		Consentimiento informado SDIS	10	2025-01-28	lola caballos	
8		compromiso para completar documentacion	11	2025-01-28	lola caballos	
9		Afiliacion EPS	12	2025-01-28	lola caballos	
10		Carne de vacunas	13	2025-01-28	lola caballos	
11	2025-01-31	Registro de novedades	14	2025-01-31	lola caballos	
12		observador Enero	15	2025-01-31	lola caballos	
13	2025-02-03	compromiso para completar documentacion	16	2025-02-03	lola caballos	
14	2025-02-12	certificado medico	17	2025-02-12	lola caballos	
15	2025-02-28	Registro de novedades	18	2025-02-28	lola caballos	
16		observador Febrero	19	2025-02-28	lola caballos	
17	2025-03-03	compromiso para completar documentacion	20	2025-03-03	lola caballos	
18	2025-03-12	Autorizacion para retirar al nino del jardin	21	2025-03-31	lola caballos	
19		Documento de identidad acudiente	22	2025-03-31	lola caballos	
20	2025-03-27	Registro de novedades	23	2025-03-31	lola caballos	
21	2025-03-28	Informe trimestral	24	2025-03-31	lola caballos.	

Powered by CamScanner

22	2025-03-31	observador marzo	25	2025-03-31	lola caballos
23	2025-04-01	compromiso para completar documentacion	26	2025-04-01	lola caballos
24	2025-04-11	Acuerdos	27-28	2025-04-11	lola caballos
25	2025-04-22	Registro de novedades	29	2025-04-30	lola caballos
26	2025-04-30	observador Abril	30	2025-04-30	lola caballos
27	2025-05-02	compromiso para completar documentacion	31	2025-05-02	lola caballos
28	2025-05-02	consentimiento informado SDIS	32	2025-05-02	lola caballos
29	2025-05-29	Registro de novedades	33	2025-05-29	lola caballos
30	2025-05-28	observador mayo	34	2025-05-29	lola caballos
31	2025-05-29	Certificado medico	35	2025-05-29	lola caballos
32	2025-06-03	compromiso para completar documentacion	36	2025-06-03	lola caballos
33	2025-06-03	consentimiento informado SDIS	37	2025-06-03	lola caballos
34	2025-06-26	observador Junio	38	2025-06-27	lola caballos
35	2025-06-26	informe trimestral	39	2025-06-27	lola caballos
36	2025-06-27	Autorizacion de retiro del niño y Documento del acudiente	40-41	2025-06-27	lola caballos
37	2025-07-01	Registro de novedades	42	2025-07-31	lola caballos
38	2025-07-30	observador Julio	43	2025-07-31	lola caballos
39	2025-08-04	Puntaje del sisben	44	2025-08-04	lola caballos
40	2025-08-04	carne vacunas actualizado	45	2025-08-04	lola caballos
41	2025-08-21	Certificado medico. Ctalla y Peso	46	2025-08-21	lola caballos

Responsables

Elaborado por	
Nombre:	lola caballos
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz stella Sierra R
Cargo:	Responsable Unidad operativa

Notas

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIANA CASTIBLANCO CASTRO RC: 1028624143

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-08-22	Registro de novedades	47	2025-08-29	lola caballos	CIERRE DE INTERVENCION SUBDIRECCION
43	2025-08-29	observador agosto	48	2025-08-29	lola caballos	
44	2025-09-08	Carta autorización de ellos al señor (retiro más autorizado)	49	2025-09-08	lola caballos	
45	2025-09-17	Registro de novedades	50	2025-09-30	lola caballos	
46	2025-09-26	informe trimestral	51	2025-09-30	lola caballos	
47	2025-09-30	observador septiembre	52	2025-09-30	lola caballos	
48	2025-10-06	certificado medico, odontiva y visual	53	2025-10-06	lola caballos	
49	2025-10-06	certificado odontologico	54	2025-10-06	lola caballos	
50	2025-10-06	Registro de novedades	55	2025-10-31	lola caballos	
51	2025-10-31	observador octubre	56	2025-10-31	lola caballos	
52	2025-11-21	informe pedagogico	57-60	2025-11-24	lola caballos	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Andrew millan Briceño Palma
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental: 23

5. Código subserie documental: 02

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/10/2024	Ficha SIRBE	1-2	21/10/2024	Lola Caballos	Ubicación física
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	3-5	21/10/2024	Lola Caballos	Ubicación física
3		Recibo publico	6	21/10/2024	Lola Caballos	Ubicación física
4		Testigo documental	7	21/10/2024	Diana Vargas	Sirbe web
5	21/10/2024	Formalización del cupo	8	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
6		Autorización vacunas institucional	9	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
7		Autorización para el tratamiento de datos	10-11	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
8		Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	12-14	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
9		Consentimiento informado	15	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
10		Compromiso para completar documentación	16	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
11		Curva de Crecimiento y desarrollo	17	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
12		Afiliacion EPS	18	21/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
13		Carné de vacunas	19	8/10/2024	Diana Vargas	Ubicación física
14	28/10/2024	Registro de novedades del 24/10/2024 al 28/10/2024	20	1/11/2024	Diana Vargas	Ubicación física
15	1/11/2024	Compromiso para completar la documentación	21	1/11/2024	Diana Vargas	Ubicación física
16	22/11/2024	Informe TEA	22-24	22/11/2024	Diana Vargas	Ubicación física
17	28/11/2024	Registro de novedad 14/11/2024 al 28/11/2024	25-27	02/12/2024	Diana Vargas	Ubicación física
18	2/12/2024	Compromiso para completar documentación.	28	02/12/2024	Diana Vargas	Ubicación física
19	5/12/2024	Registro de novedad 5/12/2024 al 6/12/2024	29	05/12/2024	Diana Vargas	Ubicación física
20		Observador noviembre 1 al 6 diciembre 2024	30	05/12/2024	Diana Vargas	Ubicación física
21	20/01/2025	Formalización del cupo	31	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
22		Autorización para vacunas institucional	32	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
23		Consentimiento informado SDS	33	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
24		Compromiso para completar documentación	34	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
25		Puntaje Sisben	35	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
26		Carné de vacunas actualizado	36	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
27	31/01/2025	observador Enero	37	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación física
28	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	38	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
29	05/02/2025	Certificado medico	39	05/02/2025	Diana Vargas	Ubicación física
30	28/02/2025	Registro de Novedades	40	28/02/2025	Angelica Oviedo	Ubicación física
31		Observador Febrero	41	28/02/2025	Angelica Oviedo	Ubicación física
32	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	42	03/03/2025	Angelica Oviedo	Ubicación física
33	06/03/2025	Curva de Crecimiento y desarrollo	43-44	07/05/2025	Lola Caballos	Ubicación física
34	07/03/2025	Certificado odontológico	45	07/05/2025	Lola Caballos	Ubicación física
35	17/03/2025	Disistimiento de uso de la Poliza	46	20/05/2025	Lola Caballos	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: TGD-FO-013
Versión: 1
Tiempo Vigencia: SEGUIMIENTO - TGD-MA-003
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	33
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	16

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	20/03/2025	Registro de novedades del 17-03-2025 al 20-03-2025	47	20/03/2025	lola caballos	ubicacion fisica
37	28/03/2025	Informe trimestral	48	31/03/2025	lola caballos	ubicacion fisica
38		Registro de novedades 23-03-2025 al 28-03-2025	49	31/03/2025	lola caballos	ubicacion fisica
39	31/03/2025	observador marzo	50	31/03/2025	lola caballos	ubicacion fisica
40	11/04/2025	Acuerdos	51-52	30/04/2025	lola caballos	ubicacion fisica
41	30/04/2025	observador Abril	53	30/04/2025	lola caballos	ubicacion fisica
42	02/05/2025	Consentimiento informado SOIS	54	02/05/2025	lola caballos	ubicacion fisica
43	28/03/2025	observador mayo	55	29/05/2025	lola caballos	ubicacion fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Diana V.	Melida Avila	Gisella Saenz P.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	16 - 10 - 2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038058 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	- HISTORIA SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	- HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANDREW MILAN BRICEÑO PALMA - RC: 1023994898.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	56	2025-06-03	Lola Caballos	misional sube web.
45	2025-06-13	Registro de novedades	57	2025-06-14	Lola Caballos	
46	2025-06-13	crecimiento y desarrollo	58-61	2025-06-14	Lola Caballos	
47	2025-06-26	Observador JUNIO	62	2025-06-27	Lola Caballos	
48	2025-06-26	informe trimestral	63	2025-06-27	Lola Caballos	
49	2025-07-28	Registro de novedades	64	2025-07-31	Lola Caballos	
50	2025-07-30	observador JULIO	65	2025-07-31	Lola Caballos	
51	2025-08-11	Ayuda de memoria	66	2025-08-11	Lola Caballos	
52	2025-08-29	Registro de novedades	67	2025-08-29	Lola Caballos	
53	2025-08-29	Observador Agosto	68	2025-08-29	Lola Caballos	
54	2025-09-04	Historia clinica	69	2025-09-04	Lola Caballos	
55	2025-09-08	Registro de novedades	70-71	2025-09-08	Lola Caballos	
56	2025-09-26	informe trimestral	72	2025-09-30	Lola Caballos	
57	2025-09-30	observador septiembre	73	2025-09-30	Lola Caballos	
58	2025-10-27	Registro de novedades	74	2025-10-31	Lola Caballos	
59	2025-10-31	observador octubre	75	2025-10-31	Lola Caballos	
60	2025-11-04	Registro de novedades	76-	2025-11-05	Lola Caballos	
61	2025-11-04	carne de vacunas actualizado	77	2025-11-28	Lola Caballos	
62	2025-11-21	informe Pedagogico	78-81	2025-11-28	Lola Caballos	

Powered by CamScanner